

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvana Hoffens Rivera</u>	CUI:	<u>3030945830108</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3857-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>104755326</u>
Número de Factura:	<u>1814515280</u>	Serie:	<u>3DE3C12D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7000</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recepción de 8700 visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de 6100 turistas que visitaron el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- c) Apoyé en la elaboración de 3 informes y reportes de visitantes
- d) Apoyé a brindar información objetiva y clara a 5900 visitantes

Silvana Hoffens Rivera

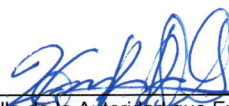
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Hilda Priscilla Roca García

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Hilda Priscilla Roca  
Administradora en funciones  
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
D.G.P.C.Y.N.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvana Hoffens Rivera</u>	CUI:	<u>3030945830108</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3857-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>104755326</u>
Número de Factura:	<u>1814515280</u>	Serie:	<u>3DE3C12D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7000</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- c) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes
- d) Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes

Silvana Hoffens Rivera

Nombre Completo del Contratista

Hilda Priscilla Roca García

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Hilda Priscilla Roca  
Administradora  
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
D.G.P.C.Y.N

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Silvana Hoffens Rivera</u>	CUI:	<u>3030945830108</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3857-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>104755326</u>
Número de Factura:	<u>1814515280</u>	Serie:	<u>3DE3C12D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7000</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- b) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- c) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes
- d) Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes

Silvana Hoffens Rivera

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Hilda Priscilla Roca García

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Administradora Ejecutiva  
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
D.G.P.C.N